

Ihre Beispiele:

Bitte bearbeiten Sie exemplarisch 2 Ihrer aktuellen To Do's und definieren Sie:

- a. Was genau ist da zu tun? Was ist das Ziel?
- b. Was ist der allererste Schritt, den du unternehmen musst?

Aufgabe (mit Ziel)	Nächster Schritt
1.	1.
2.	2.

Maßnahmenplan

Wie können Ihnen die Ansätze der Getting Things Done Methode helfen, noch effizienter und effektiver zu arbeiten?

Was nehmen Sie sich vor?