

Jede/r im Team kennt Sie, trotzdem ist eine kurze Antrittsrede als neue Führungskraft sehr empfehlenswert. Sie möchten von Anfang an deutlich machen, dass sich ab jetzt in Ihrer Rolle und Ihrem Verhalten gegenüber den bisherigen Kollegen etwas ändert. Sie übernehmen die Führung!

Eine neue Führungskraft zu bekommen, ist für jeden Mitarbeiter eine einschneidende Veränderung. Es herrscht häufig eine Mischung aus Unsicherheit und Neugier. Und gerade wenn man aus dem eigenen Team heraus befördert wird, ist es anfangs für alle unklar, wie man mit der neuen Situation umgehen soll. Häufig gibt es ein ‚Rumeiern‘, das für alle Seiten unbefriedigend ist. Zeigen Sie also gleich am Anfang mit Ihrer kurzen Antrittsrede, dass Sie in die Leitungsrolle reingehen und geben Sie dadurch dem Team Klarheit und Orientierung.

Hard Facts für Ihre Antrittsrede

Planen Sie jetzt die wesentlichen Inhalte für Ihre Antrittsrede auf Basis folgender Aspekte:

- Zeigen Sie Ihre Motivation (z.B. warum Sie diese Position gerne übernehmen, worauf Sie sich freuen, was spannend für Sie ist)

- Was Ihnen in der Zusammenarbeit mit den Kollegen wichtig ist.

- Worauf Sie aufbauen möchten – sprechen Sie über gemeinsame Erfolge aus der Vergangenheit, die Sie wiederholen/fortsetzen möchten.

- Kündigen Sie an, dass Sie in den nächsten Tagen Einzelgespräche mit allen Mitarbeitern führen werden, um z.B. ihre aktuellen Aufgaben genauer zu verstehen und darüber zu sprechen, wie Sie zukünftig am besten zusammenarbeiten können.

Neben den Inhalten Ihrer Antrittsrede ist natürlich auch die Art und Weise, wie Sie auftreten, wichtig, um Ihre Kollegen möglichst gut zu erreichen. Deshalb hier auch einige Tipps dazu.

Soft Facts für Ihre Antrittsrede

- **Seien Sie möglichst locker und authentisch**

Ich weiß, das ist leichter gesagt als getan. Damit es Ihnen besser gelingt, erinnern Sie sich daran, dass Sie sich auf diese neue Rolle, auf das neue Team und die Herausforderungen **freuen!** Lächeln Sie – das wirkt nicht nur sympathisch, sondern fährt auch Ihr Stresssystem runter. Gehen Sie 100% davon aus, dass Sie mit Ihren Kollegen Spaß und Erfolg haben werden.

- **Selbstsichere Körpersprache (offene, entspannte Haltung und Gestik, Blickkontakt, ruhige aber kräftige Stimme)**

Falls notwendig, nutzen Sie eine Mentaltechnik, die auch Spitzensportler verwenden: stellen Sie sich als Vorbereitung auf Ihre Rede vor Ihrem geistigen Auge ganz genau vor, wie Sie auftreten wollen. Erinnern Sie sich dazu an Erfolgssituationen aus Ihrer Vergangenheit, in denen Sie locker und selbstbewusst waren. – Wie stehen Sie, wie schauen Sie in die Runde, wie gestikulieren Sie, wie klingt Ihre Stimme? Gehen Sie das im Vorfeld immer wieder geistig durch, damit Sie dieses Verhalten in der entscheidenden Situation abrufen können.

- **Machen Sie's persönlich, professionell und humorvoll**

Erzählen Sie von sich und ggfs. von Ihrer Familie: was ging Ihnen auf der Fahrt zu Ihrem ersten Arbeitstag als Führungskraft durch den Kopf (möglichst positiv)? Was hat Ihnen Ihr/e Partner/in oder Ihre Kinder für den ersten Arbeitstag mit auf den Weg gegeben?

- **Praktisch orientiert statt theoretisch**

Wenn Sie z.B. darüber reden, was Ihnen in der Zusammenarbeit wichtig ist, geben Sie konkrete Beispiele. Erzählen Sie eine Geschichte, statt lediglich Fakten aufzuzählen.

- **Formulieren Sie kurz und prägnant**

Ihre Antrittsrede sollte nicht länger als 2-3 Minuten dauern. Sie wollen in erster Linie einen Startpunkt setzen.

Quelle: In Anlehnung an Hofbauer/Kauer – Einstieg in die Führungsrolle