

Modul 2, Leitfaden 1: Gespräche mit den Kollegen aus demselben Bereich und anderen Schnittstellenpartnern

Sehr wahrscheinlich gehören Sie in Ihrer neuen Rolle zu einem Führungsteam, das von Ihrem Chef / Ihrer Chefin geleitet wird. Eine gute Integration in dieses Team ist wichtig, um Informationen zu erhalten, Unterstützung zu bekommen und innerhalb Ihres Bereichs Einfluss nehmen zu können. Insbesondere Führungskollegen und andere Schnittstellenpartner, mit deren Teams Ihre Mitarbeiter eng zusammenarbeiten, sind wichtige Kontakte für Sie, die Sie möglichst schnell aufbauen sollten. Diese Kollegen haben wichtige Sichtweisen, die Ihnen helfen, Ihr Bild von Ihrer Rolle und Ihrem Verantwortungsbereich zu verfeinern.

Vermutlich werden Ihre Kollegen in den Gesprächen die ein oder andere Erwartungen äußern, worum Sie sich kümmern sollten und welche Verbesserungen Sie angehen sollten. Nehmen Sie diese Hinweise interessiert auf, aber sagen Sie noch nichts zu. Erst einmal möchten Sie sich ein umfassendes Bild machen, bevor Sie entscheiden, um welche Themen Sie sich wann und wie kümmern.

Ich habe im Folgenden die typischen und grundlegenden Themen aufgeführt, die es in der Startphase zu besprechen gilt. Dabei bin ich von der Situation ausgegangen, dass Sie noch nicht viel Wissen zu den Personen und ihren Verantwortungsbereichen mitbringen. Falls Sie sich bereits gut auskennen, wählen Sie natürlich nur die Fragen aus, die Ihnen nützlich erscheinen.

Speziell falls Sie die Person bisher nicht kennen sollten, starten Sie mit einigen persönlichen Fragen (z.B. wie lange im Unternehmen, wie lange in der Position, was macht Spaß, u. ä.), bevor Sie mit den folgenden Fragen weitermachen.

Fragen zum Verantwortungsbereichs der Kollegen:

- Was ist die Rolle/Funktion des Teams des Kollegen im Unternehmen? Womit beschäftigt sich der Kollege und dessen Team in erster Linie? (*Stellen Sie weitere Fragen, um die Rolle/Aufgabe zu verstehen.*)
- Was sind die aktuellen Ziele, Aufgaben, Herausforderungen? Wie werden diese angegangen?
- Wie ist der Verantwortungsbereich des Kollegen organisiert, z.B. wieviel Mitarbeiter, evtl. Unter-Teams, wo räumlich, etc.)

Fragen zu den Schnittstellen:

- Welche Schnittstellen gibt es zu Ihrem Bereich?
- Wie funktionieren die Schnittstellen aktuell? Was läuft gut/weniger gut?
- Welchen Handlungsbedarf könnte es hinsichtlich der Schnittstellen geben?
- Welche Sicht hat er/sie auf Ihr Team?
- Welche aktuellen, gemeinsamen Aufgaben sind zu bewältigen? Wie läuft es? Wo gibt es evtl. Handlungsbedarf?

Fragen zur Zusammenarbeit:

- Wie läuft die Zusammenarbeit im Führungsteam? Worauf sollten Sie sich einstellen?
- Wie sollten Sie Ihre Zusammenarbeit gestalten? (z.B. regelmäßige Treffen, Info-Austausch, Kommunikationswege u. ä.)