

## Beziehungsaufbau Überblick

Auch wenn am Anfang sehr viel auf Sie einströmt und Sie sich vermutlich direkt in Aufgaben und Projekte stürzen wollen, sollten Sie dem **Beziehungsaufbau höchste Priorität** einräumen. Ihr Erfolg als Führungskraft ist davon abhängig, wie stark Sie Einfluss nehmen können und ob andere Sie in Ihren Zielen unterstützen. Also: gewinnen Sie andere frühzeitig für sich.

Glücklicherweise können Sie zwei Fliegen mit einer Klappe schlagen und das Kennenlernen mit der Business-Analyse verbinden.

Welche Schlüsselpersonen sollten Sie schnellstmöglich kennenlernen?

1. Vorgesetzte/r
2. Vorgänger
3. Team
4. Kollegen
5. Andere Schnittstellenpartner

## 1. Beziehungsaufbau – Vorgesetzte/r

### Erster Arbeitstag

- Treffen zur Begrüßung
- Idealerweise stellt Ihr Chef Sie dem Team und Kollegen vor
- Termin vereinbaren für das erste Einzelgespräch
- Andere anstehende Termine klären

### Erste Arbeitswoche

- Einzelgespräch(e) zum Thema Ist-Situation und Ziele, Zusammenarbeit (*Details dazu finden Sie im Leitfaden 3*)

### Erster Arbeitsmonat

- Regelmäßige Meetings (mind. 1x wöchentlich) zur Besprechung weiterer Themen, Klärung von Erwartungen, Beantwortung von Fragen, Austausch von Feedback

## 2. Beziehungsaufbau – Vorgänger

### Erster Arbeitstag

- Treffen zur Begrüßung
- Beginn der Informations- und Übergabegespräche (*Details dazu finden Sie im Leitfaden 4*)

### Erste Arbeitswoche

- Weitere Informations- und Übergabegespräche

### Erster Arbeitsmonat

- Weitere Informations- und Übergabegespräche bis zum Abschluss der Übergabe

## 3. Beziehungsaufbau – Mitarbeiter

### Erster Arbeitstag

- Treffen zur Begrüßung
- Antrittsrede (oder bei erster Gelegenheit, wenn Team beisammen ist)
- Termine vereinbaren für Kennenlerngespräche

### Erste Arbeitswoche

- Kennenlerngespräche mit allen Mitarbeitern (möglichst zeitnah und kompakt)
- evtl. Einstand

### Erster Arbeitsmonat

- Meetingstruktur für Teambesprechungen und 1:1 Gespräche etablieren
- evtl. Kick-off Workshop mit dem Team

Einen detaillierten **Leitfaden für die Erstgespräche mit Ihren Mitarbeitern** finden Sie ebenfalls in diesem Modul.

## 4. Beziehungsaufbau – Kollegen

### Erster Arbeitstag

- Treffen zur Begrüßung
- Termine vereinbaren für Kennenlerngespräche

### Erste oder zweite Arbeitswoche

- Kennenlerngespräche mit den Kollegen aus dem Führungsteam, insbesondere jene mit engen Schnittstellen zu Ihrem Team (*Details zu diesen Gesprächen finden Sie im Leitfaden 5*)
- evtl. zu Ihrem Einstand einladen

### Erster Arbeitsmonat

- Einzel-Meetings mit allen Kollegen mit engen Schnittstellen zur Besprechung weiterer Themen, Klärung von Erwartungen, Beantwortung von Fragen

## 5. Beziehungsaufbau – andere Schnittstellenpartner

(z.B. weitere interne und externe Arbeitskontakte, nächsthöhere Vorgesetzte, Personalabteilung, Betriebsrat)

### Erste Arbeitswoche

- Treffen zur Begrüßung
- Termine vereinbaren für Einzelgespräche

### Erster Arbeitsmonat

- Einzelgespräche mit allen wichtigen Schnittstellenpartnern zum Kennenlernen, zur Informationsbeschaffung, zur Klärung von gegenseitigen Erwartungen und Vereinbarungen über die Zusammenarbeit. (*Details zum Gespräch mit der Personalabteilung finden Sie im Leitfaden 6*)