

Gespräch mit der Personalabteilung

Dieses Gespräch dient streng genommen nicht der Business-Analyse, ist jedoch auch wichtig für Sie, damit Sie als neue Führungskraft im Unternehmen von Anfang an Ihre Rolle erfolgreich ausüben können.

In vielen, vor allem größeren Unternehmen gibt es Personalsysteme, die Sie als Führungsperson kennen müssen. Zu diesen Systemen gehören zum Beispiel Mitarbeiterbeurteilungsgespräch, Zielvereinbarungen, Personalentwicklungsgespräche und ähnliches, die turnusmäßig durchgeführt werden müssen.

Außerdem müssen Sie wissen, wie bestimmte personalbezogene Prozesse funktionieren: wie laufen Einstellungen, Beförderungen, Gehaltsänderungen etc.?

Ich habe im Folgenden die typischen und grundlegenden Themen aufgeführt, die es mit der Personalabteilung zu besprechen gilt, diese können aber von Unternehmen zu Unternehmen stark variieren. Bitte ergänzen Sie diese mit Fragen, die zu Ihrer Situation passen.

Fragen zur Unternehmenskultur:

- Wie würde der/die Personaler/in die Unternehmenskultur beschreiben?
- Welche Umgangsregeln und ungeschriebene Gesetze gibt es?
- Wie wichtig sind z.B. Hierarchien im Unternehmen?
- Was wird von Führungskräften im Unternehmen erwartet?
- Gibt es niedergeschriebene Führungsgrundsätze o.ä.?
- Wie würde er/sie die Personalpolitik im Unternehmen beschreiben?

Fragen zu den Personalsystemen:

- Welche Personalsystem gibt es, mit denen Sie umgehen müssen? (z.B. Mitarbeiterbeurteilungsgespräch, Zielvereinbarungen, Personalentwicklungsgespräche, Laufbahngespräche u. ä.)
- Wie werden diese Gespräche durchgeführt? Gibt es dafür Leitfäden?
- Für welche Mitarbeiter gelten diese Systeme?
- Wie ist der Zeitplan für diese Gespräche?
- Wie sehen die Systeme aus, die auf Sie als Führungskraft angewendet werden?
- Gibt es z.B. Kriterien, nach denen die Leistung von Führungskräften beurteilt wird?
- Welchen Stellenwert haben diese Personalsysteme im Unternehmen? Wie werden sie von Führungskräften und Mitarbeitern gesehen?

Fragen zu den personalbezogenen Prozessen:

- Wie laufen die folgenden Prozesse im Unternehmen:
 - Recruiting, Einstellung von Mitarbeitern
 - On-boarding neuer Mitarbeiter
 - Beförderungen
 - Versetzungen
 - Gehaltsänderungen
 - Umgang mit ‚low performern‘
 - Disziplinarische Maßnahmen (z.B. Abmahnungen)
 - Freisetzungen von Mitarbeitern
- Welche Betriebsvereinbarungen und sonstige Regelungen sind für Sie wichtig zu kennen? Worauf sollten Sie besonders achten? (z.B. Arbeitszeitregelungen)
- Wie läuft die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat zu diesen Themen? Was müssen Sie beachten?
- Was sollten Sie sonst noch wissen?

Fragen zur Personal- und Teamentwicklung:

- Welche Weiterbildungsmaßnahmen gibt es im Unternehmen?
- Wie kann man Weiterbildungsmaßnahmen für Mitarbeiter organisieren?
- Welche Weiterbildungsmaßnahmen stehen für Sie zur Verfügung?
- Welche Möglichkeiten gibt, Teamentwicklungsmaßnahmen durchzuführen?

Fragen zur Zusammenarbeit:

- Welche aktuellen Themen gibt es hinsichtlich Ihrer Mitarbeiter (z.B. geplante personelle Maßnahmen)?
- Was ist ihr/ihm in der Zusammenarbeit mit Ihnen wichtig?
- Wobei kann er/sie unterstützen?